



Lyngen kommune  
Alpekommunen i nord

## Vedlegg 2 – Prisbestemmelser

### 1 Pris

Alle vektete priser kommer frem av vedlegg 1 - prisskjema.

Prisene er eksklusive merverdiavgift og inklusive alle andre gebyrer og vederlag (eksempelvis fakturagebyr, fraktkostnader, administrasjonsgebyr og tilsvarende). Legg spesielt merke til punkt om reisetid og servicebil. Det er tilbudsgivers ansvar å kalkulere inn sine kostnader i forbindelse med dette i de ulike timepriser og/eller påslagsprosjenter.

Priser er inklusive samtlige av tilbyders direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko, herunder blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift og feriepenger
- Kostnader for eventuell forskjøvet arbeidstid og/eller skifttillegg
- Reisetid til og fra arbeidssted, diett- og opphold, bilgodtgjørelse, bompenger og parkering
- Servicebil
- Administrasjon, risiko, fortjeneste
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy, forbruksmateriell\* samt verneutstyr til utøvende personell
- Administrasjon og koordinering av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Oppfølging av prosjekter underveis
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Eget HMS-arbeid - Kostnader ved e-faktura samt andre administrasjonskostnader

*\*Med forbruksmateriell menes alt materiell (inkl. maskiner etc.), som leverandør må ha for å kunne utføre arbeidet effektivt.*

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess, eksempelvis:

- Utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- Ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- Deltakelse i møter, faglige samlinger
- Kontraktsmøter og byggherremøter Materiell og armaturer:

Materiell og armaturer honoreres med tilbyders innkjøpspris (netto inntakskost) pluss et avtalt prosentvist påslag jf. utfylt prisskjema. Det forutsettes at tilbyders innkjøpspris (netto inntakskost) for materiell er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av prisene ved behov.

Ved kjøp av større mengder materiell kan oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innhentes. Dersom dette kreves, vil arbeidet med innhenting av priser godtgjøres etter avtale.

Kostnader ved avfall levert Avfallsservice AS:

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til Lyngen kommune uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag.

## 2 Prisregulering

### 2.1 Rett til prisregulering

Prisene i denne avtalen kan kreves regulert årlig av begge parter.

Prisregulering må kreves med minimum 30 dagers skriftlig varsel forut for prisreguleringstidspunktet angitt i eget punkt nedenfor. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen.

Krav om prisregulering ansees godtatt med mindre innsigelser er fremmet innen 7 dager før reguleringstidspunktet, forutsatt at kravet er sendt innen fristene angitt ovenfor.

Dersom prisregulering ikke kreves innen angitte frister, bortfaller ikke retten til å kreve prisregulering. For krav sendt etter fristene angitt ovenfor kan nye priser tidligst gjøres gjeldende 30 kalenderdager etter at varsel om prisregulering er mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for utregning av nye priser, herunder nivå for relevant indeks. Neste års reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

### 2.2 Tidspunkt for regulering

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen.

Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstartsdato, andre reguleringstidspunkt 24 måneder etter avtalens oppstartsdato og tilsvarende fremover så lenge avtalen varer.

## 2.3 Beregning av prisendringer

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks: KPI Totalindeks. Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

For en mer utførlig beskrivelse av denne beregningsmetoden og hva en indeks er, se følgende lenker:

<https://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/regneeksempler>

<https://www.ssb.no/priser-og-prisindekser/artikler-og-publikasjoner/hva-er-en-indeks>

## 2.4 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

## 2.5 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.

Dersom ikke annet er avtalt, gjelder samme prisregulering for alle varer og tjenester som er underlagt avtalen.

Dersom det skjer endringer i merverdiavgift eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.